

Vedtekter

**Stiftelsen Kronen Barnehage
Klaus Hanssens vei 48
5053 Bergen**

**Fastsatt av Årsmøtet
18. september 1990.**

**Sist revidert og godkjent av
stiftelsesstyret 11. april 2011.**

REGISTRERT I	
STIFTELSESREGISTERET	
SAKNR 11/05242	DOX NR 4
0 4 NOV 2011	
ORG NR 971482 745	KHT

1. Navn

Barnehagens navn er Kronen Barnehage. Barnehagen er organisert som en næringsdrivende stiftelse.

2. Formål

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage i Bergen. Virksomheten har et ideelt formål. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet og stiftelser.

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

3. Grunnkapital

Stiftelsen Kronen Barnehage har en grunnkapital på kr 200.000,-

4. Styret

Stiftelsen ledes av styret, som er barnehagens øverste organ. Styret skal ha en leder. Styrelederen velges av styret.

Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

5. Styrets sammensetning

Styret velges av årsmøtet. Styret skal bestå av 6 personer. 5 representanter for foreldrene velges for 2 år. 1 representant velges av og blant de ansatte for 2 år.

For å sikre kontinuitet bør maksimalt 3 representanter stå på valg hvert år. Styret konstituerer seg selv og velger seg i mellom styre leder og eventuelle andre verv/embeter de finner nødvendig.

Styremedlemmer kan ta gjenvalg. Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Hvis det foreligger særlig grunn, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Styret og den som har valgt styremedlemmet, skal gis rimelig forhåndsvarsel.

Opphører vervet for et styremedlem før utløpet av tjenestetiden skal de øvrige styremedlemmene sørge for at det blir valgt et nytt styremedlem for resten av hans eller hennes tjenestetid. Valget skal skje etter de regler som ellers gjelder for valg av styremedlemmer.

6. Styrets saksbehandling

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

REGISTRERT I	
STIFTELSESREGISTERET	
SAKNR	11/05242
DOK NR	4
0 4 NOV 2011	
ORG NR	971 482745
	KHT

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller varalederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvdel av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen, hvis ikke vedtektene stiller strengere krav. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

7. Godtgjøring

Styremedlemmer med familie gis dugnadsfritak som kompensasjon for det arbeid og ansvar de påtar seg gjennom styrevervet. Utover dette skal det ikke ytes godtgjøring til styrets medlemmer.

8. Daglig leder (styrer)

Styret ansetter daglig leder. Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leders arbeidsoppgaver er for øvrig gitt i "stillingsbeskrivelse for styrer", vedlegg 1.

9. Representasjon utad

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan gi styremedlemmer eller daglig leder rett til å representere stiftelsen utad. Daglig leder representerer stiftelsen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

10. Årsmøtet

Årsmøtet avholdes årlig innen utgangen av mai måned. Innkalling gjøres skriftlig med minst 14 dagers varsel og kun saker nevnt i innkallingen kan behandles. Årsmøtet ledes av styrets leder dersom ingen annen møteleder velges.

På årsmøtet har hvert medlem (deposituminnehaver) 1 – en stemme pr barn. Medlemmene kan la seg representere ved fullmektig ved skriftlig fullmakt.

Årsmøtet behandler regnskap, årsberetning, velger styremedlemmer og revisor, og vedtar uttalelser i de saker som styret og/eller medlemmene ønsker behandlet, samt andre saker som i henhold til lov eller forskrift hører inn under årsmøtet.

Endringer av vedtektenes del 1 foretas av styret. Endringer av vedtektenes del 2 gjøres av årsmøtet. Stiftelsens styre kan foreta mindre endringer i vedtektenes del 2.

Ekstraordinært årsmøte innkalles når styret og/eller mer enn 10 % av andelseierne krever det. På ekstraordinært årsmøte kan kun saker nevnt i innkallingen behandles.

REGISTRERT I	
STIFTELSESREGISTERET	
SAKNR	DOK NR
11/05242	4
04 NOV 2011	
ORG NR	
971482745	KPT

11. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget nedsettes av barnehagens styre og består av 1 representant fra styret, 1 representant for foreldrene og 1 representant fra de ansatte. Videre møter barnehagens daglige leder i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

12. Regnskap og revisjon

Stiftelsens styre skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler, gjeld, dens inntekter og utgifter. Regnskap skal følge kalenderår.

Enhver stiftelse har revisjonsplikt etter revisorloven. Revisor velges av barnehagens foreldreråd.

Stiftelsesstyret kan kreve at revisor gjør nærmere rede for bestemte angitte forhold i stiftelsen. I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om stiftelsen er forvaltet og om utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsen formål og vedtektene for øvrig.

13. Omdanning og opphevelse.

Omdanning av stiftelsen vedtas av barnehagens årsmøte. Vedtak om omdanning er ikke gyldig før det er godkjent av Stiftelsestilsynet. Stiftelsestilsynet kan kun foreta omdanning etter søknad fra oppretteren eller styret. Ved opphevelse av stiftelsen skal stiftelsens formue - etter at kreditorenes krav er dekket - tilfalle Redd Barna.

14. Erstatningsansvar og straffeansvar.

Stiftelsen kan kreve at styremedlem, person med verv i organ (§ 36), daglig leder, revisor og gransker erstatter tap som de forsettlig eller uaktsomt har voldt stiftelsen under utførelse av sine oppgaver.